

# Dansk - Indisk Børnehjælp

Borups Allé 29, st.tv., 2200 København N

CVR-nr. 21 90 34 93

## Årsrapport for 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens  
ordinære generalforsamling

den 30. juni 2018 20

dirigent Jens Larsen

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	3
Bestyrelsesberetning	5
Foreningsoplysninger	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8

## Ledelsespåtegning

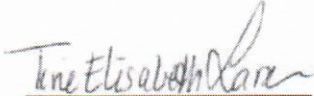
Bestyrelsen erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og dennes bekendtgørelse.


Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Dansk - Indisk Børnehjælp.

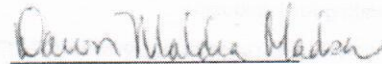
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

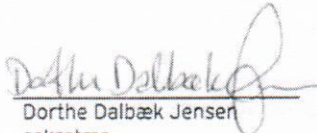
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

København, den 30. maj 2018  
Bestyrelsen:

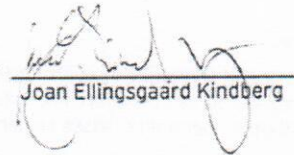
  
Tine Elisabeth Larsen  
formand

  
Jette Wogensen  
næstformand

  
Dawn Maldia Madsen  
kasserer

  
Dorte Dalbæk Jensen  
sekretær

  
Lisbeth Lynggaard-Jørgensen

  
Joan Ellingsgaard Kindberg

  
Abhilasha Dixit Mishra

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Dansk - Indisk Børnehjælp

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk-Indisk Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

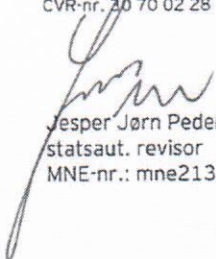
Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 30. maj 2018  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Jesper Jørn Pedersen  
statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne21326

## Bestyrelsesberetning

### Foreningsoplysninger

Dansk - Indisk Børnehjælp  
Borups Allé 29, st.tv  
2200 København N

Telefon: 61 33 60 74  
Hjemmeside: [www.danskindisk.dk](http://www.danskindisk.dk)  
E-mail: [mail@danskindisk.dk](mailto:mail@danskindisk.dk)  
CVR-nr.: 21 90 34 93  
Etableret: 10. januar 1998  
Hjemstedskommune: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelsen

Tine Elisabeth Larsen (formand)  
Jette Wogensen (næstformand)  
Dawn Maldia Madsen (kasserer)  
Dorthe Dalbæk Jensen  
Lisbeth Lynggaard-Jørgensen  
Joan Ellingsgaard Kindberg  
Abhilasha Dixit Mishra

### Revisor

Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Osvold Helmuths Vej 4  
2000 Frederiksberg

### Aktiviteter

Dansk - Indisk Børnehjælp er en frivillig humanitær forening, der arbejder med programmer og projekter, der henvender sig til kvinder og børn i Indien samt oplysningsarbejde i Danmark.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2017	2016
			.tkr.
Kontingenter, sponsorater m.v.	2	346.845	354
Gaver, kollekt, fonde	3	370.730	302
Indtægtsskabende aktiviteter	4	96.602	70
<b>Indtægter i alt</b>		<b>814.177</b>	<b>726</b>
Formålsbestemte omkostninger	5	-683.134	-486
Udgifter vedrørende indtægtsskabende aktiviteter	6	-90.258	-80
Fællesomkostninger	7	-32.518	-30
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>8.267</b>	<b>130</b>
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		-8.981	-10
<b>Årets resultat</b>		<b>-714</b>	<b>120</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført til egenkapital		-714	120

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	2017	2016
		tkr.	
<b>AKTIVER</b>			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		34.103	33
Anlægsaktiver i alt		34.103	33
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Forudbetaling til samarbejdspartnere	8	0	23
Forudbetalte omkostninger		0	25
Andre tilgodehavende		0	1
Periodisering		0	0
		0	49
Likvide beholdninger	9	116.436	73
Omsætningsaktiver i alt		116.436	122
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>150.539</b>	<b>155</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital			
Overført fra tidligere år		151.253	31
Årets resultat		-714	120
Egenkapital i alt		150.539	151
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldige udgifter		0	4
Forudbetalt fra medlemmer		0	0
Gældsforpligtelser i alt		0	4
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>150.539</b>	<b>155</b>
Anvendt regnskabspraksis	1		
Eventualposter m.v.	Ingen		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	Ingen		



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til foreningens særlige struktur og formål tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

#### Resultatopgørelsen

Indtægter, herunder kontingenter, sponsorater, gaver, kollekt, fondsbidrag og indtægtsskabende aktiviteter

Beløb indtægtsføres på bevillings-/modtagetidspunktet. Forudbetaling fra medlemmer periodiseres.

#### Formålsbestemte omkostninger

Formålsbestemte omkostninger vedrører overførsel af beløb til foreningens programmer og projekter og eventuelt samarbejdspartnere i Indien og udgiftsføres i den periode, beløbene skal dække.

#### Omkostninger i øvrigt

Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening samt fællesomkostninger, indregnes i resultatopgørelsen i takt med den indtjening, de vedrører.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Balancen

#### Forudbetaling til samarbejdspartnere

Forudbetaling til dækning af samarbejdspartneres drift for den kommende periode indregnes som aktiv.

	2017	2016
		t.kr.
2 Kontingenter, sponsorater m.v.		
Kontingenter	60.705	61
Skolesponsorat	64.600	66
Børnehjemssponsorat	57.680	53
Familiesponsorat	50.472	49
Uddannelsessponsorat	84.540	93
Børnehavesponsorat	15.960	17
Skole- og familiesponsorat	12.888	15
	<u>346.845</u>	<u>354</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2017	2016
		t.kr.
<b>3 Gaver, kollekt og fonde</b>		
Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde, se specifikation note 10	313.377	248
Arv	0	0
Tips & Lottomidler	57.353	54
	<u>370.730</u>	<u>302</u>
<b>4 Indtægtsskabende aktiviteter</b>		
SHOP4INDIA	91.438	52
Diverse arrangementer	5.164	18
	<u>96.602</u>	<u>70</u>
Indtægter fra diverse arrangementer består af følgende indsamlingsbegivenheder:		
Sommerfest, juli 2017, indtægt 5.164 kr., udgift 0 kr.	<u>5.164</u>	
<b>5 Formålsbestemte omkostninger</b>		
Overført til WEEDS	461.650	346
Overført til WCDS	137.035	95
Overført til CECOWOR	6.282	4
	<u>604.967</u>	<u>445</u>
Overført til Indien i alt		
Tilsynsrejse februar 2017	53.734	41
Tilsynsrejse december 2017	24.433	0
	<u>683.134</u>	<u>486</u>
<b>6 Udgifter til indtægtsskabende aktiviteter, kontor og SHOP4INDIA</b>		
Husleje og varme	75.744	51
Forsikringer	9.925	9
Bredbånd	1.894	1
Små anskaffelser	2.602	16
Diverse udgifter	93	3
	<u>90.258</u>	<u>80</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2017	2016
		t.kr.
<b>7 Fællesomkostninger</b>		
Opbevaring	0	4
Kontorhold	5.479	16
Foreningskontingent og kurser	1.400	1
Porto	246	0
Diverse fællesomkostninger	1.736	1
Telefon, internet og hjemmeside	2.952	3
Gebyr, indsamlingsnævnet	3.200	3
Marketing	20.109	3
Momskompensation	-2.604	-1
	<u>32.518</u>	<u>30</u>
<b>8 Forudbetaling til samarbejdspartnere</b>		
WEEDS	0	14
WCDS	0	9
	<u>0</u>	<u>23</u>
<b>9 Likvide beholdninger</b>		
Sparekassen Kronjylland, mix	26.004	61
Sparekassen Kronjylland, Special	22.569	0
Danske Bank	59.464	6
Sparekassen Kronjylland, højrente	399	0
Sparekassen Kronjylland DanKonto	8.000	6
	<u>116.436</u>	<u>73</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

10	Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde	
	Sorø/Maarum Lokalgruppe	63.228,00
	Rotary, Kgs. Lyngby	41.000,00
	Medarbejdernes Honorarfond i Novo Gruppen	52.000,00
	Myhrwolds Fond	25.000,00
	Metro-Schrøder Fonden	25.000,00
	Sourcing House	17.500,00
	IBM Community Grant	13.960,00
	Mette Herskind	12.834,00
	Asta og Jul P. Justesens Fond	9.000,00
	Soroptimist International Skive	8.000,00
	Søborgmagle Kirke	7.196,00
	Mariagerfjord Gymnasium	6.600,00
	Grace Tours	8.777,00
	Ny Holte Kirke	3.712,00
	Twinca A/S	3.000,00
	Vagn Wiborg	3.000,00
	Gunhild Andersen	2.497,00
	Signe Hjorth Hansen	1.606,50
	Anita Grønbæk	1.500,00
	Belinda Møller	1.500,00
	Lis Clausen	1.000,00
	Vejleå Kirke	1.000,00
	Gaver under 1.000 kr.	4.466,69
		<u>313.377,19</u>