

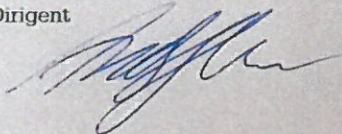
## **LittleBigHelp**

Ahornsgade 1, kl. th., 2200 København N  
CVR-nr. 33 23 46 94

## **Årsrapport for 2016**

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 12.06.2017

Dirigent



---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet	5 - 6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 15

---

---

**Foreningen**

---

LittleBigHelp  
Ahornsgade 1, kl. th.  
2200 København N  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 33 23 46 94  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
8. regnskabsår

---

**Bestyrelse**

---

Lisbeth Johansen, formand  
Kristine Alsly Hansen, næstformand  
Anders Gisselmann  
Anja Hartung Sfyrla  
Kristina Gaardsted Mortensen

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Jutlander Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 for LittleBigHelp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er ikke revideret, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 8. juni 2017

**Bestyrelsen**

*Lisbeth Johansen*

Lisbeth Johansen  
Formand

*Kristine Alsly Hansen*

Kristine Alsly Hansen

*Anders Gisselmann*

Anders Gisselmann

*Anja Hartung Sjørris*

Anja Hartung Sjørris

*Kristina Gaardsted Mortensen*

Kristina Gaardsted  
Mortensen

## Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet

---

### Til medlemmet i LittleBigHelp

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for LittleBigHelp for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det kræver også, at vi overholder etiske krav.

En gennemgang af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om gennemgang af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved en gennemgang, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors erklæring om gennemgang af årsregnskabet**

---

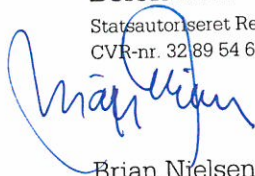
### **Konklusion**

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hadsund, den 8. juni 2017

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68



Brian Nielsen  
Statsaut. revisor

**Væsentligste aktiviteter**

Foreningens formål er at skabe et netværk af medlemmer og bidragsydere, således at der hvert år kan indsamles større pengebeløb, hvorved foreningen kan yde større bidrag til valgte størreberettigede almennyttige velgørende formål i verdens fattigste områder.

Foreningen er godkendt efter Ligningslovens §8A og §12 stk. 3, således at foreningen kan modtage gaver og gaveyder kan fradrage disse i deres skattepligtige indkomst inden for de i loven fastsatte beløbsgrænser og vilkår i øvrigt.

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen viser indtægter til hjælpearbejdet på DKK 3.274.302. Løn og andre eksterne omkostninger med fradrag af finansielle indtægter, udgør DKK 894.173. En del af foreningens administrative opgaver er udført vederlagsfrit. Årets resultat DKK 2.381.241 er hensat til senere uddeling. Pr. 31.12.16 henstår der, efter fradrag af årets uddelinger, DKK 736.221 til senere uddeling.

**Forventet udvikling**

Foreningens aktivitetsniveau, og de heraf skabte indtægter, har i regnskabsåret været meget tilfredsstillende. Der har i regnskabsåret været ansat 2 lønnede medarbejdere, hvis væsentligste opgave har været at skaffe donationer til foreningen. Efter bestyrrelsens opfattelse har dette været en succes.

Der vil fortsat blive arbejdet målrettet på at skaffe et højere aktivitetsniveau i de kommende år, med det formål at skabe resultater i størrelsesordenen DKK 2.000.000 til uddeling til almennyttige og velgørende formål i verdens fattigste områder.

## Resultatopgørelse

Note		2016 DKK	2015 DKK
1	<b>Indtægter til hjælpearbejde</b>	<b>3.274.302</b>	<b>2.769.523</b>
2	Personaleomkostninger	-668.571	-618.209
3	Salgsomkostninger	-95.760	-94.549
4	Lokaleomkostninger	-26.500	-28.589
5	Administrationsomkostninger	-103.342	-16.388
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-894.173</b>	<b>-757.735</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.380.129</b>	<b>2.011.788</b>
6	Finansielle indtægter	1.112	2.304
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>1.112</b>	<b>2.304</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.381.241</b>	<b>2.014.092</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Hensat til senere uddeling	2.381.241	2.014.092
	<b>I alt</b>	<b>2.381.241</b>	<b>2.014.092</b>



	31.12.16 DKK	31.12.15 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
7 Andre tilgodehavender	20.104	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>20.104</b>	<b>0</b>
8 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>825.697</b>	<b>1.212.877</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>845.801</b>	<b>1.212.877</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>845.801</b>	<b>1.212.877</b>
<b>PASSIVER</b>		
Hensættelser til uddelinger, jf. note 9	736.211	1.129.552
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>736.211</b>	<b>1.129.552</b>
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.303	0
12 Anden gæld	99.287	83.325
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>109.590</b>	<b>83.325</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>109.590</b>	<b>83.325</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>845.801</b>	<b>1.212.877</b>

	2016 DKK	2015 DKK
<b>1. Indtægter til hjælpearbejde</b>		
Nettoomsætningen fordeles sig således på aktiviteter:		
Gaver og bidrag, erhverv	2.734.405	2.534.411
Gaver og bidrag, private	489.619	375.000
Medlemskontingenter	19.000	37.700
Kulturministeriet	95.444	0
CISU	25.000	0
Royalty	417	0
Diverse indtægter	19.794	13.111
Omkostninger til events, sponsorer m.v.	-109.377	-190.699
I alt	3.274.302	2.769.523
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Løn	630.000	549.020
Regulering, feriepenge	9.850	41.900
ATP og sociale omkostninger	9.022	11.124
Kurser	6.158	14.602
Personale omkostninger	13.541	1.563
I alt	668.571	618.209
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2
<b>3. Salgsomkostninger</b>		
Annoncer, reklame og markedsføring	53.403	23.176
Rejse- møde- og transportudgifter	42.357	71.373
I alt	95.760	94.549
<b>4. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	26.500	28.589

	2016	2015
	DKK	DKK

### 5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.665	4.045
It-omkostninger	16.214	2.713
Mindre nyanskaffelser	0	1.097
Telefon og internet	0	99
Porto og gebyrer	13.248	1.552
Forsikringer	361	0
Kontingenter	0	6.882
Bank gebyrer	15.189	0
Leverandør gebyrer	55.665	0
I alt	103.342	16.388

### 6. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	1.112	2.304
--------------------------	-------	-------

	31.12.16	31.12.15
	DKK	DKK

### 7. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende Mobilepay	20.104	0
I alt	20.104	0

### 8. Likvide beholdninger

Jutlander Bank, 9337-1502301	780.834	1.168.056
Jutlander Bank, 9337-2385554	44.863	44.821
I alt	825.697	1.212.877

	31.12.16	31.12.15
	DKK	DKK

### 9. Hensættelser til uddelinger, jf. note 9

Hensættelser til uddelinger, primo	1.129.552	1.458.545
Anvendt i året, jf. note 10	-2.774.582	-2.343.085
Hensat i året	2.381.241	2.014.092
Hensættelser til uddelinger i alt	736.211	1.129.552

### 10. Projekter, Indien

#### Årets uddelinger

Boys' Home	693.029	680.741
Girls' Home	542.102	451.462
Open Shelter	144.332	339.792
Shalimar Pre and Primary School	311.460	369.411
Extended Community Organisation	168.751	0
Center for Special Education	353.045	335.669
Beautican Training	98.687	35.676
Learning Centre for Tribal Children	139.006	122.311
Out Reach Service on Child Protection	16.108	0
Skill Development Training	100.487	0
Administrative Cost	52.529	6.473
Other	22.407	1.550
Årets uddelinge i alt	2.641.943	2.343.085

#### Lønomkostninger, Indien

Programme Director, India	132.639	0
Lønomkostninger, Indien i alt	132.639	0

#### Anvendt i året

Årets uddelinger i alt	2.641.943	2.343.085
Lønomkostninger, Indien i alt	132.639	0
I alt	2.774.582	2.343.085

	31.12.16 DKK	31.12.15 DKK
<b>11. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.303	0
<b>12. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	17.479	7.721
ATP og andre sociale ydelser	1.704	1.350
Feriepenge	78.750	68.900
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	0	2.000
Mellemregning, Lisbeth Johansen	1.354	1.354
Skyldig husleje	0	2.000
I alt	99.287	83.325

### 13. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de modtages. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSE

##### Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, bidrag, kontingenter osv. indregnes i takt med levering af ydelserne.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgskostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

##### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.